

**Oznaczenie sprawy: WR.ROZ.2810.13.2020**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

*„Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie Zarządu Zlewni  
w Zielonej Górze”*

**Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość  
kwoty 139 000 euro.**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław**

Zatwierdził

Dyrektor  
Mariusz Przybylski

Wrocław, dnia 15.04.2020r.

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1 Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław**

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych RZGW we Wrocławiu.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu - Mariusz Przybylski.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania WR.ROZ.2810.13.2020 prowadzonym na podstawie Pzp;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

- w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3.2 Adres skrzynki ePUAP to: **/pgwwp-wr/SkrytkaESP**.  
**Uwaga!!! Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli RZGW we Wrocławiu, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą: „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: PGW, po czym wybrać z rozwijanej listy: PGW WODY POLSKIE - RZGW WROCŁAW (50-950 WROCŁAW (MIASTO), WOJ. DOLNOŚLĄSKIE).**
- 3.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 3.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
- 3.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 3.9 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email:  
**zamowienia.zz-zgora@wody.gov.pl** lub **jaroslaw.tyrlik@wody.gov.pl**
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.9 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.11 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 3.11.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Zadanie I - Grażyna Lochman (tel. 68 3835258)
  - Zadanie II - Jerzy Malicki (tel. 68 3524155)
  - Zadanie III - Łukasz Fortuna (tel. 95 7582722)
  - Zadanie IV - Jakub Akonom (tel. 68 3201836)
  - Zadanie V - Katarzyna Tyrlik (tel. 68 4537222)
- 3.11.2 w sprawach proceduralnych - Jarosław Tyrlik (tel. 68 4527601)
- 3.12 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień zaleca się przysyłanie pytań również w formie edytowalnych plików.
- 3.13 Zamawiający zaleca, aby korespondencja (oprócz oferty) była opatrzona nazwą pliku wg klucza:  
**[nr sprawy]\_[krótkie\_oznaczenie\_Wykonawcy]\_[cel\_korespondencji].pdf**  
Cel korespondencji - zapytanie, wyjaśnienie, uzupełnienie itp., np.:

**WR\_ROZ\_2810\_13\_2020\_Jan\_Nowak\_zapytanie.pdf****4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

4.1 Przedmiot zamówienia stanowią usługi polegające na koszeniu wałów przeciwpowodziowych położonych na terenie działania Nadzorów Wodnych w Krośnie Odrzańskim, Nowej Soli i Bytomiu Odrzańskim, Słubicach, Sulechowie oraz Zielonej Górze z podziałem na zadania i części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawierają: **Załącznik Nr 9** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik Nr 10** do SIWZ - Przedmiar robót

4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2.1 Zamówienie składa się z następujących części:

**1) Zadanie I – Nadzór Wodny w Krośnie Odrzańskim - Część 1:** Wał Raduszczyński - Kosarzyn w km 0+000 - 20+000

**2) Zadanie I – Nadzór Wodny w Krośnie Odrzańskim - Część 2:** Wał Miłków – Krzesin w km 0+000 - 4+000.

**3) Zadanie II – Nadzór Wodny w Nowej Soli i Bytomiu Odrzańskim:** Wał p. powodziowy L-8 Bytom Odrzański w km 0+000 - 0+800; Wał p. powodziowy L-8A Bytom Odrzański w km 0+555 - 2+595; Wał p. powodziowy P-6 Stany- Lipiny w km 0+000 - 6+100; Wał p. powodziowy L-7 Drogomil w km 0+000 - 1+700; L-11 Koserz - Bobrowniki w km 2+550 - 11+000; Wał p. powodziowy P-1 Siedlisko - Przyborów w km 10+780 - 14+625; Wał p. powodziowy P-3 Przyborów w km 0+000 - 0+260; Wał p. powodziowy P-5 Przyborów w km 0+000 - 0+900, 1+300 - 1+800.

**4) Zadanie III – Nadzór Wodny w Słubicach - Część 1:** Wał przeciwpowodziowy rzeki Odry Słubice - Kostrzyn n/O w km 0+700 - 33+705

**5) Zadanie III – Nadzór Wodny w Słubicach - Część 2:** Wał przeciwpowodziowy rzeki Odry, odc. W-2 Rąpice – Urad w km 0+000 - 18+500; Wał przeciwpowodziowy rzeki Odry, odc. W-1 Miłków – Krzesin w km 4+000 - 5+000; Wał wsteczny Kanału Cybinka w km 0+000 - 7+300

**6) Zadanie III – Nadzór Wodny w Słubicach - Część 3:** Wał przeciwpowodziowy rzeki Odry, odc. Rybocice – Świecko w km 0+000 - 5+080; Wał przeciwpowodziowy rzeki Ilanki, odc. Rybocice – Świecko w km 0+000 - 3+757

**7) Zadanie IV – Nadzór Wodny w Sulechowie:** Wał Młynkowo Sadowa 6+100 - 34+830

**8) Zadanie V – Nadzór Wodny w Zielonej Górze - Część 1:** Wał przeciwpowodziowy Rzeki Odry, Wielobłota - Leśna Góra w km 0+000 - 12+500; Wał przeciwpowodziowy Rzeki Odry, Tarnawa w km 0+000 - 4+300, 0+000 - 0+220, 0+000 - 0+530, 0+000 - 0+450; Wał przeciwpowodziowy Rzeki Odry, Dąbrowa - Milsko w km 0+000 - 6+000, 0+000 - 0+700

**9) Zadanie V – Nadzór Wodny w Zielonej Górze - Część 2:** Wał przeciwpowodziowy Rzeki Odry, Leśna Góra - Laski w km 12+500 - 36+600; Wał przeciwpowodziowy Rzeki Odry Ciemnice - Szczawno w km 0+000 - 4+000; Wał przeciwpowodziowy, Kanał Zimny Potok w km 0+200 - 3+900; Wał przeciwpowodziowy, Kanał Zimny Potok w km 0+000 - 3+200; Wał

Kanał Zimny Potok W-17 P w km 0+000 - 4+850; Wał Kanał Zimny Potok W-16 L w km 0+000 - 4+850.

- 4.2.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.
- 4.2.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.5 CPV: 90721800-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami.
- 4.6 Zamawiający zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:
- 4.6.1 Zadanie I:  
Część 1 i Część 2: prace polegające na mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręczne wykoszenie porostów gęstych twardych ze skarp.
- 4.6.2 Zadanie II:  
Prace polegające na mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym wykoszeniu porostów rzadkich, miękkich ze skarp i korony wału, zbieranie śmieci z wywiezieniem, ręczne ścinanie gęstych krzaków i podszycia, ręczne wykoszenie i wygrabienie rowów przywałowych, skarpy i dna, zrębkowanie wyciętych krzaków i gałęzi.
- 4.6.3 Zadanie III:  
Część 1: prace polegające na mechanicznym wykoszeniu porostów miękkich i twardych ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym wykoszeniu porostów miękkich i twardych ze skarp i korony wału oraz ręcznym ścinaniu i karczowaniu krzaków i podszycia z rozdrobieniem na miejscu oraz zabudowywaniu nor zwierzęcych.  
Część 2: prace polegające na mechanicznym wykoszeniu porostów miękkich i twardych ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym wykoszeniu porostów miękkich i twardych ze skarp i korony wału oraz ręcznym ścinaniu i karczowaniu krzaków i podszycia z rozdrobieniem na miejscu.  
Część 3: prace polegające na mechanicznym wykoszeniu porostów miękkich i twardych ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym wykoszeniu porostów miękkich i twardych ze skarp i korony wału oraz ręcznym ścinaniu i karczowaniu krzaków i podszycia z rozdrobieniem na miejscu.
- 4.6.4 Zadanie IV:  
Prace polegające na mechanicznym wykoszeniu porostów miękkich i twardych ze skarp i korony wału przy użyciu kosiarki bijakowej, ręcznym ścinaniu i karczowaniu gęstych krzaków i podszycia.
- 4.6.5 Zadanie V:  
Część 1: prace polegające na mechanicznym wykoszeniu wału przy użyciu kosiarki bijakowej, odkrzaczaniu i zrębkowaniu krzaków.  
Część 2: prace polegające na mechanicznym wykoszeniu wału przy użyciu kosiarki bijakowej, odkrzaczaniu i zrębkowaniu krzaków.
- 4.7 Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp Zamawiający postanawia, że:

- 4.7.1. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.6 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
  - 4.7.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.6 ,
  - 4.7.3. każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - 4.7.4. nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.7.3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SIWZ,
  - 4.7.5. za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.7.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
- 4.8. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 4.6.
- 4.9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.6 czynności.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla danej części zamówienia:

### Zadanie I

Część 1: 20.08.2020r. - 20.10.2020r.

Część 2: 20.08.2020r. - 20.09.2020r.

### Zadanie II

Koszenie dwukrotne:

I etap – koszenie pierwsze: 10 dni od udzielenia zamówienia, lecz nie wcześniej niż od 01.06.2020r.

II etap – koszenie drugie: 31.08.2020r. - 16.10.2020r.

Koszenie jednokrotne: 31.08.2020r. - 16.10.2020r.

### Zadanie III

Część 1:

Koszenie dwukrotne:

I etap – koszenie pierwsze: 20 dni od udzielenia zamówienia, lecz nie wcześniej niż od 01.06.2020r.

II etap – koszenie drugie: 01.09.2020r. - 16.10.2020r.

Koszenie jednokrotne: 01.09.2020 r. - 16.10.2020r.

Część 2: 01.09.2020r. - 16.10.2020r.

Część 3: 01.09.2020r. - 25.09.2020r.

### Zadanie IV

02.08.2020r. - 30.09.2020r.

### **Zadanie V**

Część 1: 08.07.2020r. - 10.09.2020r.

Część 2: 18.08.2020r. - 20.10.2020r.

## **6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu oferty cenę obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest wycena własna Wykonawcy. Cena oferty jest ceną ryczałtową zawierającą obowiązujący podatek od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego na daną część zamówienia na podstawie przedmiaru stanowiącego załącznik do SIWZ, bez dodawania lub ujmowania jakiejkolwiek pozycji przedmiarowej. Ceny i stawki jednostkowe określone przez Wykonawcę są ostateczne i nie będą podlegały zmianie w okresie ważności umowy. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty (dokonał wizji lokalnej terenu).
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 6.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy dla danej części zamówienia.
- 6.6 Z zastrzeżeniem postanowień § 9 Wzoru umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 7.2.1 W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - prace konserwacyjne na wałach przeciwpowodziowych:
    - 7.2.1.1 Zadanie I:
      - 7.2.1.1.1 Część 1: o łącznej długości minimum 20,0 km
      - 7.2.1.1.2 Część 2: o łącznej długości minimum 4,0 km
    - 7.2.1.2 Zadanie II: o łącznej długości minimum 10,0 km



- 7.2.1.3 Zadanie III: o łącznej długości minimum 10,0 km
- 7.2.1.4 Zadanie IV: o łącznej długości minimum 20,0 km
- 7.2.1.5 Zadanie V: o łącznej długości minimum 10,0 km i łącznej wartości zamówień nie mniejszej niż 40 000 zł
- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 **Uwaga:** wypełniając JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

## 8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:
- 8.1.1 Zadanie I: Część 1 - **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych).
- 8.1.2 Zadanie I: Część 2 - **400,00 PLN** (słownie: czterysta złotych).
- 8.1.3 Zadanie II - **4.000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych).
- 8.1.4 Zadanie III: Część 1 - **3.400,00 PLN** (słownie: trzy tysiące czterysta złotych).
- 8.1.5 Zadanie III: Część 2 - **3.200,00 PLN** (słownie: trzy tysiące dwieście złotych).
- 8.1.6 Zadanie III: Część 3 - **1.600,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych).
- 8.1.7 Zadanie IV - **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 8.1.8 Zadanie V: Część 1 - **4.200,00 PLN** (słownie: cztery tysiące dwieście złotych).
- 8.1.9 Zadanie V: Część 2 - **6.200,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy dwieście złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
- 8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 8.2.3 gwarancjach bankowych;
- 8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.5 SIWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82 00-844 Warszawa.
- 8.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział we Wrocławiu Nr: **1611 3010 1700 2015 1067 9000 08**. W tytule przelewu należy wpisać: „**wadium w sprawie nr WR.ROZ.2810.13.2020 – Zadanie ... Część ...**”. W przypadku składania ofert na kilka części zamówienia zaleca się

- wpłacanie wadium jednym przelewem na wszystkie części z odpowiednią adnotacją w tytule przelewu.
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
  - 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
  - 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## **9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW - WYMOGI FORMALNE**

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SIWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.9 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.10 Zamawiający udostępnia wzór JEDZ w formacie .doc (**Załącznik Nr 2** do SIWZ). Jednocześnie Zamawiający informuje o możliwości sporządzenia dokumentu JEDZ

za pomocą elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD. W tym celu Zamawiający przygotował plik pod nazwą „JEDZ-ESPD” w formacie .xml, który Wykonawca może wykorzystać w następujący sposób:

- ze strony Zamawiającego pobrać plik pn. „JEDZ-ESPD” z rozszerzeniem .xml i zapisać go na dysku swojego komputera,
- otworzyć stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>,
- na pytanie *Kim jesteś?* udzielić odpowiedzi – *Jestem wykonawcą*,
- na pytanie *Co chcesz zrobić?* udzielić odpowiedzi – *Zaimportować ESPD*,
- załadować pobrany przez siebie plik z rozszerzeniem .xml,
- wypełnić formularz, zapisać na dysku komputera.

Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca winien skorzystać z instrukcji jego wypełniania (**Załącznik nr 8** do SIWZ).

9.11 Zamawiający zaleca, aby zarchiwizowany i zaszyfrowany plik oferty opisany był wg klucza:

**[Oferta]\_[nr sprawy]\_[krótkie\_oznaczenie\_Wykonawcy].zip**

to jest np.:

**Oferta\_WR\_ROZ\_2810\_13\_2020\_Jan\_Nowak.zip**

- 9.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 9.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.14 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.16 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.17 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.18 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.19 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

- 9.20 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.21 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.22 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 9.23 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### 10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do SIWZ,
- 2) Kosztorys ofertowy (sporządzony na podstawie przedmiaru stanowiącego **Załącznik Nr 10** do SIWZ) – w przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia zaleca się umieszczenie kosztorysów ofertowych w jednym pliku elektronicznym.

### 10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;

10.2.4 JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.5 JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu i powinno zawierać określenie: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### 10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

10.3.1 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ);

10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp (dla osoby), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby;

10.3.3 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (dla podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.3.4 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub

- zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SIWZ);
- 10.3.5 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 5** do SIWZ).
- 10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1 wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 7.2.1 niniejszej SIWZ, określonych dla danej części zamówienia. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
- 10.5 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 SIWZ;
- 10.5.2 oświadczenie określone w pkt 10.3.1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
- 10.5.3 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.2-10.3.5 i 10.4 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2-10.3.5 SIWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich

- spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SIWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## **12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY**

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SIWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.3.2-10.3.3 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1 oraz 12.1.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1 SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1 Osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się w siedzibie Zamawiającego (**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie -**

- Zarząd Zlewni w Zielonej Górze, ul. Ptasia 2B, 65-514 Zielona Góra)** 10 minut przed terminem otwarcia ofert.
- 14.2 Oferty należy złożyć do dnia **26.05.2020r.**, do godz. **09:00**.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2020r.** o godzinie **11:00** u Zamawiającego w Zielonej Górze przy ulicy Ptasiej 2B, 65-514 Zielona Góra, pok. nr 402, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 14.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 14.5 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 14.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 15.2.1 cena brutto – waga 60 %
- 15.2.2 okres gwarancji – waga 40 %  
oddzielnie dla każdej części zamówienia.
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:  
$$P = C + G$$
gdzie:  
P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,  
C – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,  
G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”.
- 15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SIWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru:  
$$C = (C_n : C_b) \times 60$$
gdzie:  
C<sub>n</sub> – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,  
C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.
- 15.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SIWZ poprzez porównanie okresu gwarancji oferty badanej dla danej części zamówienia do okresu gwarancji najdłuższego ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru:  
$$G = (G_b : G_n) \times 40$$
gdzie:  
G<sub>b</sub> – okres gwarancji oferty badanej (liczba dni od 30 do 60)  
G<sub>n</sub> – okres gwarancji najdłuższy spośród wszystkich ofert podlegających ocenie (nie dłuższy niż 60 dni)  
Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż górny limit wskazany przez Zamawiającego, do oceny zostanie przyjęty okres 60 dni. Jeżeli



- Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji krótszy niż dolny limit wskazany przez Zamawiającego, nie poda żadnej informacji, poda wartość „0”, „nie dotyczy” lub informację o równoważnym znaczeniu, jego oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium.
- 15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SIWZ.
- 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## **17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2 Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej dotyczącej prowadzonej działalności, a w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom - wykaz podwykonawców.

## **18. UMOWA**

- 18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzorów umowy, stanowiących **Załącznik Nr 7a** (dla jednokrotnego koszenia) i **7b** (dla dwukrotnego koszenia) do SIWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzorów umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiących **Załączniki Nr 7a i 7b** do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorach nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Wzoru umowy.

## **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
  - 19.2.2 Skarga do sądu.

- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **20. INFORMACJE POUFNE**

- 20.1 Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

## **21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty - wzór
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie z art. 25a ust. 1 i 2 Pzp (JEDZ) - wzór
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp - wzór
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Pzp - wzór
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Pzp – wzór
- Załącznik Nr 6 – Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - wzór
- Załącznik Nr 7a, 7b – Wzory umowy,
- Załącznik Nr 8 – Instrukcja wypełniania JEDZ
- Załącznik Nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 10 – Przedmiar robót
- Załącznik Nr 11 – Klucz publiczny
- Załącznik Nr 12 – Identyfikator postępowania